

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский политехнический
колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Л.В. Гапончикова

13.11.2025

(протокол заседания педагогического
совета от «10» ноября 2025 года № 3)



ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

г. Белоярский
2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Программа государственной итоговой аттестации выпускников года по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников и определяет: вид государственной итоговой аттестации, материалы по содержанию государственной итоговой аттестации, сроки проведения, этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации, материально-технические условия проведения; состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников, тематику, состав, объем и структуру задания студентам, перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии, форму и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 855, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Условные обозначения:

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ДП(Р) – дипломный проект (работа);

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена;

ИРПО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

Порядок – Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1. Общие положения

1.1. Программа ГИА разработана бюджетным учреждением профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж» (далее – Колледж) в соответствии:

- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762;

- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 855;

- с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

- с Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденного распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 №Р-42;

- с Требованиями к выпускным квалификационным работам студентов, утвержденные приказом директора Колледжа от 29.12.2021 №10/02-ос-995

1.2. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию ОПОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Предметом государственной итоговой аттестации по ОПОП на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в направлении оценки компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований ФГОС СПО является реализация практической направленности подготовки специалистов с СПО.

Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи.

1.3. ГИА выпускников специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования проводится в форме ДЭ и защиты ДП (Р).

1.4. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности

профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.5. Уровнем ДЭ может быть принят базовый или профильный уровень.

1.6. ДЭ базового уровня проводится на базе образовательной организации (или другой организации на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом выбранного КОД.

1.7 ДЭ профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников, основывается на требованиях ФГОС СПО, с учетом квалификационных требований, заявленных организациями-работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, и проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (в образовательной организации или на площадке организации-работодателя).

1.8. ДП (Р) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ДП (Р) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.9. Программа ГИА является частью ППССЗ по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.10. Программа ГИА содержит требования к ДП (Р), методику их оценивания, уровни ДЭ, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

2. Форма ГИА, время на подготовку и сроки проведения, требования к результатам освоения ОПОП

2.1. ГИА по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования проводится в форме ДЭ и защиты ДП (Р).

2.2. Объём времени на проведение ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО и составляет 6 недель. Из них 4 недели на подготовку к ГИА и 2 недели на проведение. Сроки ГИА указываются в календарном учебном графике на 2023/2024 учебный год, размещенном на официальном сайте колледжа.

2.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся (перечень видов деятельности профессиональных и общих компетенций представлены в Приложении 1).

2.4. Очередность проведения ДЭ и защиты ДП (Р) устанавливается колледжем и отражается в календарном учебном графике на текущий учебный год.

3. Организация разработки тематики ДП (Р)

3.1. Темы ДП (Р) имеют практико-ориентированный характер, учитывают особенности и стратегию развития Ханты-Мансийского автономного округа, науки, культуры, экономики и технологий, соответствуют содержанию профессиональных модулей ФГОС СПО:

ПМ.01 «Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам»

ПМ.02 «Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ»

ПМ.03 «Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи»

ПМ 04 «Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи»

ПМ.05 «Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики» (Приложение 1).

3.2. Выполненная ДП (Р) в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.3. Перечень тем ДП (Р):

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей или работодателями;
- рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК);
- утверждается директором Колледжа.

Обязательным требованием для ДП (Р) является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей с привязкой к оценке осваиваемых студентом профессиональных и/или общих компетенций (Приложение 1).

Рассмотрение и утверждение темы, кандидатуры руководителя ДП (Р) и консультантов осуществляется на заседании ПЦК не позднее, чем за 3 месяца до защиты ДП (Р).

Выпускнику предоставляется право выбора темы ДП (Р), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.4. Примерный перечень тем ДП (Р) приведен в Приложении 2.

При определении темы ДП (Р) следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3.5. Тема ДП (Р), руководитель и консультанты (при необходимости) по отдельным частям ДП (Р) (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждаются приказом директора колледжа.

3.6. После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение ДП (Р). Оно подписывается руководителем ДП (Р) и студентом для ознакомления с заданием.

Задание составляется в одном экземпляре. Копия задания выдается студенту заблаговременно. Оригинал задания остается у руководителя ДП (Р) и передается студенту перед предзащитой для оформления ДП (Р).

3.7. Задание на ДП (Р) выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.8. Изменение тематики возможно не позднее двух недель до начала защиты ДП (Р) по следующим основаниям:

- конкретизация темы ДП (Р) по итогам разработки студентом задания ДП (Р);
- отсутствие необходимых источников информации для полного раскрытия темы, целей, и задач ДП (Р);
- изменение по объективным причинам места прохождения производственной (преддипломной) практики, либо наименования организации (учреждения), являющегося местом прохождения производственной (преддипломной) практики;
- выявления ошибок в формулировке уже утвержденной темы ДП (Р).

4. Организация разработки заданий ДЭ

4.1. ДЭ проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых ИРПО – оператором ДЭ и получаемый на официальном сайте оператора ДЭ.

4.2. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ по каждой учебной группе (подгруппе).

5. Общие условия подготовки и процедура проведения ГИА

5.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и прошедшим аттестацию по общим компетенциям.

Допуск к ГИА осуществляется на основании представленных документов, подтверждающих освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практической подготовки по каждому из основных видов деятельности.

5.2. Защита ДП (Р).

5.2.1. Студент выполняет подготовку к ГИА и выполнение ДП (Р) в соответствии с утвержденной тематикой и Требованиями к ДП (Р) студентов и размещенными на сайте колледжа.

5.2.2. По завершению студентом работы над ДП (Р), но не позднее, чем за 10 дней до защиты ДП (Р), руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв. Выполненная работа сдается студентом руководителю ДП (Р) до начала даты защиты.

5.2.3. Письменный отзыв руководителя по итогам завершения и оформления ДП (Р) включает: характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ДП (Р), проявленные (не проявленные) им

способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДП (Р) к защите. Содержание отзыва доводится до сведения студента до защиты ДП (Р).

5.2.4. ДП (Р) может направляться на внешнюю рецензию.

Внешнее рецензирование ДП (Р) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике ДП (Р) из государственных органов власти, сферы труда и образования, иных структур соответствующей отрасли экономики и др. В отдельных случаях рецензенты выбираются из числа педагогических работников, читающих смежные учебные циклы, однако рецензирование ДП (Р) вне образовательной организации, является преобладающим.

5.2.5. Рецензия может включать в себя:

- заключение о соответствии ДП (Р) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДП (Р);
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- вопросы, замечания, рекомендации;
- общий вывод выполнения ДП (Р).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты ДП (Р).

5.2.6. С целью подготовки студента к публичному выступлению, грамотной презентации результатов ДП (Р) проводится предварительная защита ДП (Р) за 5-10 дней до защиты ДП (Р).

Сроки предварительной защиты и состав комиссии по предварительной защите определяется приказом директора Колледжа. На заседании комиссии по предварительной защите руководитель ДП (Р) докладывает о готовности ДП (Р) студента. Студент демонстрирует выполненный ДП (Р).

Необходимым условием допуска к предварительной защите является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (сводная ведомость успеваемости, ведомость аттестации по общим компетенциям и т.д.). В том числе студентом могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. В ходе предварительной защиты оценивается уровень владения студентом общими и профессиональными компетенциями, представление их в ДП (Р) в соответствии с Приложением 3.

Допуск выпускника к защите ДП (Р) осуществляется после успешного прохождения студентом процедуры предварительной защиты ДП (Р).

Предварительной защите предшествуют процедуры согласования ДП (Р) с нормоконтролером, консультантом по отдельным частям ДП (Р).

Руководитель ДП (Р), рецензент, консультанты по отдельным частям ДП (Р) удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ДП (Р) подписями на титульном листе пояснительной записки ДП (Р).

5.2.7. Допуск выпускника к ГИА осуществляется приказом директора Колледжа.

Для обеспечения допуска студентов к ГИА приказом директора колледжа создается комиссия, по допуску студентов к ГИА, решения которой оформляется протоколом. заседание комиссии проводится в соответствии с графиком.

На основании протокола заседания комиссии по допуску студентов к ГИА издается приказ директора Колледжа о допуске студентов к ГИА.

5.2.8. Защита ДП (Р) проводится в ГЭК, в соответствии с утвержденными датами.

ГЭК назначается приказом директора Колледжа (кроме председателя) не позднее 21 дня до даты проведения ДЭ. ГЭК состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря комиссии.

Председателей ГЭК назначает приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Численность ГЭК – 5 человек.

Расписание проведения ГИА утверждается приказом директора колледжа и размещается на информационных стендах и официальном сайте Колледжа.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, локальными актами Колледжа, программой ГИА.

5.2.9. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (утвержденная сводная ведомость успеваемости студентов за весь период обучения);
- ведомость аттестации по общим компетенциям;
- ДП (Р);
- программа ГИА;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов.

5.2.10. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ДП (Р), формируемая по итогам обсуждения ГЭК;
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем, секретарем ГЭК.

5.2.11. Процедура защиты включает в себя доклад студента (10-15 минут), сопровождающийся презентационными материалами (слайды, плакаты, модели, образцы и т.д.), чтение отзыва и рецензии (при наличии), вопросы членов ГЭК, ответы студента. С разрешения председателя ГЭК может быть выступление руководителя ДП (Р), а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Защита ДП (Р) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава.

5.2.12. ГЭК оценивает выполнение студентом ДП (Р) и его презентацию комиссии в соответствии с установленными критериями (Приложение 4).

Результаты защиты ДП (Р), определяемые оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", объявляются в тот же день.

5.3. Проведение ДЭ.

5.3.1. При организации и проведении ДЭ в состав ГЭК включают экспертов (Экспертную группу) организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме ДЭ (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ.

В состав Экспертной группы включается технический эксперт, назначаемый колледжем, ответственным за соблюдение норм и правил по охране труда и техники безопасности.

5.3.2. Экспертная группа создается отдельно по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

5.3.3. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

5.3.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа не позднее 21 дня до даты начала ДЭ.

5.3.4. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющего собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

5.3.5. Выпускники сдают ДЭ в ЦПДЭ.

5.3.5. Колледж не позднее чем за 20 день до начала проведения ДЭ совместно с ГЭК разрабатывает и утверждает план проведения ДЭ. План проведения ДЭ размещается на официальном сайте Колледжа и информационных стендах.

5.3.6. Колледж за 5 рабочих дней до планируемой сдачи ДЭ знакомит выпускников под подпись с планом проведения ДЭ в котором отражается место расположения ЦПДЭ, дата и времени начала проведения ДЭ, расписание сдачи ДЭ в составе экзаменационных групп, планируемую продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ.

5.3.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов Экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами Экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами Экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.3.8. В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют лица, определенные п.34 Порядка.

5.3.9. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность после ознакомления выпускников с требованиями охраны труда и техники безопасности.

5.3.10. Главный эксперт знакомит выпускников с заданием ДЭ. Выпускники занимают рабочие места в ЦПДЭ в соответствии с протоколом распределения. Выпускники выполняют задания ДЭ самостоятельно в пределах планируемого времени выполнения задания, соблюдая требования плана проведения ДЭ, требования охраны труда и техники безопасности. Выпускник имеет право закончить выполнять задание ранее планового времени, уведомив главного эксперта.

5.3.11. Оценку выполнения заданий ДЭ выпускником дают члены Экспертной группы в соответствии с комплектами оценочной документации (Приложение 4).

5.3.12. Члены экспертной группы в оценке ДЭ действуют самостоятельно.

5.3.13. Главный эксперт и члены Экспертной группы находятся в ЦПДЭ в течение ДЭ, контролируют соблюдение выпускниками требований охраны труда и техники безопасности. Главный эксперт информирует выпускников о течении времени ДЭ.

5.3.14. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами Экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3.15. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом Экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения ДЭ для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Технический эксперт не принимает участие в оценке ДЭ.

5.4. Студентам, успешно прошедшим ГИА по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, присваивается квалификация «педагог дополнительного образования» и выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании.

Перечень общих компетенций

Общие компетенции	Основные показатели
ОК 01. «Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам»	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировал готовность к работе с информацией; - продемонстрировал готовность продуктивного бесконфликтного общения с другими людьми; - продемонстрировал готовность к сотрудничеству в решении образовательной задачи; - продемонстрировал готовность к решению профессиональных проблем; - продемонстрировал этическую готовность действовать в зоне отсутствия комфорта; - продемонстрировал навыки рефлексии (умеет адекватно оценивать свои поступки, умеет извиняться и меняться)
ОК 02. «Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности»	<ul style="list-style-type: none"> - является активным компьютерным пользователем; - продемонстрировал навыки задавания вопросов, умеет обозначать понимание или непонимание; - показал в образовательном процессе способность находить и усваивать профессионально нужную информацию; - пользователь библиотечного фонда (анализ формуляра); - пользователь справочно-правовых систем «Гарант» и «Консультант +» и др.; - демонстрирует качество сформированного профессионального языка (основные термины, парадигмы и т.д.); - опыт участия в учебно-исследовательской деятельности; - имеет успешный опыт защиты индивидуального проекта; - имеет успешный опыт защиты курсового проекта; - успешный опыт участия в проектной деятельности - курсовые, контрольные работы, дневники практики выполнены качественно в электронном варианте с использованием разных программ; - подготовка и использование в учебном процессе качественных мультимедийных презентаций; - выпускающий редактор студенческой газеты, студенческого телевидения; - владеет специальным программным обеспечением по основной профессиональной программе; - разработка мультимедийных продуктов для учебной и внеаудиторной деятельности
ОК 03. «Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	<ul style="list-style-type: none"> - стабильная или положительная динамика результатов учебной деятельности по профессиональной программе; - отсутствуют замечания о нарушении сроков выполнения учебных задач; - проявлена личная инициатива участия в профессионально ориентированных мероприятиях, чемпионатах и конкурсах; - обучается на программах дополнительного профессионального образования;

различных жизненных ситуациях»	<ul style="list-style-type: none"> - ориентируется в нормативно-правовой базе, актуальной для личностного и профессионального развития; (* - компетенция засчитывается по рекомендации профильного педагога) - участие в волонтерских акциях и профориентационных мероприятиях, связанных с профессиональной деятельностью. - определяет перспективы профессионального и личностного развития; - участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту; - положительный отзыв работодателей с производственной практики; - обучается по программам дополнительного (профессионального и общеразвивающего) образования; - определяет перспективы трудоустройства в разных (возможных) траекториях профессионального развития; - обучение по программам поддержки развития предпринимательства (курсах факультета бизнеса); - участие в бизнес-тренингах; - ведение предпринимательской деятельности.
ОК 04. «Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде»	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный и продуктивный стиль общения со студентами, педагогическими и иными работниками; - имеет опыт работы в студсовете, активе группы, активе общежития; - имеет опыт разработки и защиты группового проекта; - участник творческого студенческого коллектива (спортивной команды), имеющий опыт успешной реализации проекта; - участник тренингов (психологических, на сплочение и т.д.); - имеет опыт работы в группе (педагоги профессиональной программы использовали групповые методы работы); - для иногородних студентов положительный опыт проживания в общежитии (соблюдение норм и правил проживания); - имеет опыт работы в Учебно-производственном участке колледжа; - имеет опыт поиска компромисов; - имеет опыт формирования профессиональных групп.
ОК 05. «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста»	<ul style="list-style-type: none"> - способен грамотно выражать свои мысли в письменной и устной речи; - справился с вопросами Директорской контрольной работы; - проявляет успехи в освоении учебных дисциплин «Русский язык»; «Культура речи», «Психология общения»; - отсутствуют замечания за употребление ненормативной лексики; - является корреспондентом студенческой газеты;

	<ul style="list-style-type: none"> - готовит информационные материалы для сайта колледжа, сайта Студенческого совета и пр.; - является ведущим, организатором культурно-досуговых мероприятий колледжа, группы; - участник конкурса чтецов и пр.; - имеет успешный опыт устных публичных выступлений.
ОК 06. «Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения»	<ul style="list-style-type: none"> - участие в мероприятиях гражданско-патриотической направленности (форумах, фестивалях, тематических встречах, социальных проектах, акциях и пр.); - участие в решении социально-правовых проблем студенческой молодежи (Совет национальностей, Совет чести, Кибердружина) ; - отсутствие правонарушений, нарушений Правил внутреннего распорядка, дисциплинарных взысканий; - участие в волонтерской деятельности социальной направленности; - участие в конкурсе молодежных социально-полезных проектов; - активный избиратель; - умеет противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии и другим негативным социальным явлениям; - проявляет зрелость моральных суждений.
ОК 07. «Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях»	<ul style="list-style-type: none"> - активный участник экологических субботников; - участник природосохранных мероприятий, акций; - успехи в освоении учебных дисциплин «ОБЖ», «БЖД»: проявление готовности действовать во внезапно сложившихся условиях; - участник исследовательских проектов, конференций экологической направленности; - соблюдает принятые в обществе правила и нормы экологически целесообразного, безопасного поведения.; - проявлял личную инициативу по ресурсосбережению
ОК 08. «Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности»	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет успехи в освоении учебной дисциплины «Физическая культура» по результатам текущего контроля; - систематически занимается в спортивных секциях, клубах; - участник спортивных мероприятий, соревнований; - имеет серебряный или золотой значок «ГТО»; - отсутствуют склонности к вредным привычкам; - участник профилактических акций, направленных на сохранение здоровья и пропаганды ЗОЖ; - сформировано правильное отношение к сохранению и совершенствованию собственного здоровья (своевременное прохождение необходимых медицинских осмотров, прививок и пр.) - отсутствуют факты эмоциональной нестабильности в поведении; - владеет способами оказания первой медицинской помощи.
ОК 9. «Пользоваться	<ul style="list-style-type: none"> - проявленные умения анализировать, классифицировать,

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках»	составлять техническую и/или иную документацию; - проявляет успехи в освоении учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык»; - участие в олимпиадах, конкурсах, тематических декадах по иностранному языку; - привлекался для работы при обслуживании международных мероприятий в качестве переводчика; - самостоятельный сбор в личном портфолио фактов сформированности компетенций.
---	---

Перечень профессиональных компетенций

ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	
ПК 1.1.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы.
ПК 1.2.	Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 1.3.	Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 1.4.	Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 1.5.	Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе.
ПК 1.6.	Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.7.	Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 1.8.	Анализировать занятия.
ПМ 02. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	
ПК 2.1.	Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы
ПК 2.2.	Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов
ПК 2.3.	Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 2.4.	Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 2.5.	Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы
ПК 2.6.	Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания
ПК 2.7.	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ.
ПМ 03. Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	
ПК 3.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания.
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания.
ПК 3.3.	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.

<p>ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.</p> <p>ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.</p> <p>ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.</p>
<p>ПМ 04. Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи</p>
<p>ПК 4.1. Проектировать образовательные ситуации, направленные на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи.</p> <p>ПК 4.2. Разрабатывать методические материалы, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи.</p>
<p>ПМ 05. Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>
<p>ПК 5.1. Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.</p> <p>ПК 5.2. Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики.</p>

Перечень примерных тем ДП (Р)

1. Формирование художественно-творческих способностей обучающихся хореографической студии на занятиях народно-сценическим танцем.
2. Специфика работы педагога дополнительного образования по формированию социальных качеств личности у младших школьников.
3. Развития межэтнической толерантности у обучающихся хореографического коллектива в массовом празднике.
4. Формирование социально-значимых качеств личности учащегося начальной школы в хореографическом коллективе.
5. Формирование художественно-творческих способностей обучающихся хореографической студии на занятиях народно-сценическим танцем.
6. Патриотическое воспитание подростков в учреждениях дополнительного образования посредством массовой досуговой деятельности.
7. Классическая хореография в освоении техник исполнения балльных танцев в хореографическом коллективе.
8. Организация хореографического коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря
9. Развитие творческого потенциала младшего школьника в условиях дополнительного образования детей посредством досуговой деятельности.
10. Формирование танцевальных навыков у детей младшего школьного возраста в процессе обучения народно- сценическому танцу.
11. Формирование личностных качеств детей младшего школьного возраста в хореографическом коллективе.
12. Организация совместной деятельности детей и родителей при проведении досуговых мероприятий.
13. Организация профориентационной работы в досуговой деятельности с обучающимися в хореографическом коллективе.
14. Формирование коллективных навыков младших школьников в условиях детского хореографического творческого объединения.
15. Развитие эмоциональной выразительности старших школьников на занятиях балльными танцами.
16. Патриотическое воспитание детей младшего школьного возраста средствами русского народного танца.
17. Деятельность педагога дополнительного образования в условиях детского оздоровительного лагеря.
18. Развитие у обучающихся в хореографическом коллективе внутренней мотивации к общению с фольклорными традициями Российского казачества.
19. Развитие творческих способностей у детей младшего школьного возраста средствами хореографической деятельности.
20. Деятельность педагога дополнительного образования по созданию хореографического коллектива в учреждении дополнительного образования.
21. Создание воспитывающих ситуаций как средства духовно- нравственного воспитания обучающихся в хореографическом коллективе.

22. Формирование танцевальных навыков у подростков в процессе обучения русскому народному танцу.
23. Организация досуговой деятельности обучающихся в детском творческом объединении на основе содержания традиционной народной культуры донского казачества.
24. Патриотическое воспитание подростков в условиях дополнительного образования.
25. Развитие физических качеств у детей младшего школьного возраста посредством элементов классического танца.
26. Развитие самостоятельности у подростков в условиях детского хореографического творческого объединения.
27. Формирование лидерских качеств у обучающихся в хореографическом коллективе.
28. Формирование лидерских качеств у обучающихся в хореографическом коллективе.
29. Организация массовых форм досуговой деятельности в системе дополнительного образования на основе фольклорных традиций донского казачества.
30. Эстетическое воспитание младших школьников в хореографическом коллективе.
31. Формирование навыков общения у обучающихся в хореографическом коллективе.
32. Организация постановочной работы педагога дополнительного образования в детском хореографическом коллективе.
33. Организация постановочной работы педагога дополнительного образования в детском хореографическом коллективе.

Оценка общих и профессиональных компетенций в процессе предварительной защиты ДП (Р)

1. Оценка общих компетенций

Общие компетенции	Основные показатели	Баллы
ОК 01. «Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам»	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировал готовность к работе с информацией; - продемонстрировал готовность продуктивного бесконфликтного общения с другими людьми; - продемонстрировал готовность к сотрудничеству в решении образовательной задачи; - продемонстрировал готовность к решению профессиональных проблем; - продемонстрировал этическую готовность действовать в зоне отсутствия комфорта; - продемонстрировал навыки рефлексии (умеет адекватно оценивать свои поступки, умеет извиняться и меняться) 	0,5
ОК 02. «Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности»	<ul style="list-style-type: none"> - является активным компьютерным пользователем; - продемонстрировал навыки задавания вопросов, умеет обозначать понимание или непонимание; - показал в образовательном процессе способность находить и усваивать профессионально нужную информацию; - пользователь библиотечного фонда (анализ формуляра); - пользователь справочно-правовых систем «Гарант» и «Консультант +» и др.; - демонстрирует качество сформированного профессионального языка (основные термины, парадигмы и т.д.); - опыт участия в учебно-исследовательской деятельности; - имеет успешный опыт защиты индивидуального проекта; - имеет успешный опыт защиты курсового проекта; - успешный опыт участия в проектной деятельности - курсовые, контрольные работы, дневники практики выполнены качественно в электронном варианте с использованием разных программ; - подготовка и использование в учебном процессе качественных мультимедийных презентаций; - выпускающий редактор студенческой газеты, студенческого телевидения; 	1

	<ul style="list-style-type: none"> - владеет специальным программным обеспечением по основной профессиональной программе; - разработка мультимедийных продуктов для учебной и внеаудиторной деятельности 	
ОК 03. «Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях»	<ul style="list-style-type: none"> - стабильная или положительная динамика результатов учебной деятельности по профессиональной программе; - отсутствуют замечания о нарушении сроков выполнения учебных задач; - проявлена личная инициатива участия в профессионально ориентированных мероприятиях, чемпионатах и конкурсах; - обучается на программах дополнительного профессионального образования; - ориентируется в нормативно-правовой базе, актуальной для личностного и профессионального развития; (* - компетенция засчитывается по рекомендации профильного педагога) - участие в волонтерских акциях и профориентационных мероприятиях, связанных с профессиональной деятельностью. - определяет перспективы профессионального и личностного развития; - участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту; - положительный отзыв работодателей с производственной практики; - обучается по программам дополнительного (профессионального и общеразвивающего) образования; - определяет перспективы трудоустройства в разных (возможных) траекториях профессионального развития; - обучение по программам поддержки развития предпринимательства (курсах факультета бизнеса); - участие в бизнес-тренингах; - ведение предпринимательской деятельности. 	1.5
ОК 04. «Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде»	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный и продуктивный стиль общения со студентами, педагогическими и иными работниками; - имеет опыт работы в студсовете, активе группы, активе общежития; - имеет опыт разработки и защиты группового проекта; - участник творческого студенческого коллектива (спортивной команды), имеющий опыт успешной реализации проекта; - участник тренингов (психологических, на сплочение и т.д.); 	1

	<ul style="list-style-type: none"> - имеет опыт работы в группе (педагоги профессиональной программы использовали групповые методы работы); - для иногородних студентов положительный опыт проживания в общежитии (соблюдение норм и правил проживания); - имеет опыт работы в Учебно-производственном участке колледжа; - имеет опыт поиска компромисов; - имеет опыт формирования профессиональных групп. 	
ОК 05. «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста»	<ul style="list-style-type: none"> - способен грамотно выражать свои мысли в письменной и устной речи; - справился с вопросами Директорской контрольной работы; - проявляет успехи в освоении учебных дисциплин «Русский язык»; «Культура речи», «Психология общения»; - отсутствуют замечания за употребление ненормативной лексики; - является корреспондентом студенческой газеты; - готовит информационные материалы для сайта колледжа, сайта Студенческого совета и пр.; - является ведущим, организатором культурно-досуговых мероприятий колледжа, группы; - участник конкурса чтецов и пр.; - имеет успешный опыт устных публичных выступлений. 	1
ОК 06. «Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения»	<ul style="list-style-type: none"> - участие в мероприятиях гражданско-патриотической направленности (форумах, фестивалях, тематических встречах, социальных проектах, акциях и пр.); - участие в решении социально-правовых проблем студенческой молодежи (Совет национальностей, Совет чести, Кибердружина) ; - отсутствие правонарушений, нарушений Правил внутреннего распорядка, дисциплинарных взысканий; - участие в волонтерской деятельности социальной направленности; - участие в конкурсе молодежных социально-полезных проектов; - активный избиратель; - умеет противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии и другим негативным социальным явлениям; - проявляет зрелость моральных суждений. 	1
ОК 07. «Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	<ul style="list-style-type: none"> - активный участник экологических субботников; - участник природосохранных мероприятий, акций; 	1

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях»	<ul style="list-style-type: none"> - успехи в освоении учебных дисциплин «ОБЖ», «БЖД»: проявление готовности действовать во внезапно сложившихся условиях; - участник исследовательских проектов, конференций экологической направленности; - соблюдает принятые в обществе правила и нормы экологически целесообразного, безопасного поведения.; - проявлял личную инициативу по ресурсосбережению 	
ОК 08. «Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности»	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет успехи в освоении учебной дисциплины «Физическая культура» по результатам текущего контроля; - систематически занимается в спортивных секциях, клубах; - участник спортивных мероприятий, соревнований; - имеет серебряный или золотой значок «ГТО»; - отсутствуют склонности к вредным привычкам; - участник профилактических акций, направленных на сохранение здоровья и пропаганды ЗОЖ; - сформировано правильное отношение к сохранению и совершенствованию собственного здоровья (своевременное прохождение необходимых медицинских осмотров, прививок и пр.) - отсутствуют факты эмоциональной нестабильности в поведении; - владеет способами оказания первой медицинской помощи. 	1
ОК 9. «Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках»	<ul style="list-style-type: none"> - проявленные умения анализировать, классифицировать, составлять техническую и/или иную документацию; - проявляет успехи в освоении учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык»; - участие в олимпиадах, конкурсах, тематических декадах по иностранному языку; - привлекался для работы при обслуживании международных мероприятий в качестве переводчика; - самостоятельный сбор в личном портфолио фактов сформированности компетенций. 	2
	Всего	10

2. Оценка профессиональных компетенций

ПМ. 01. «Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам»

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Баллы	Реализация ПК в структуре ДП (Р)
------------------------------	---------------------	-------	----------------------------------

ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы	Умение осуществлять деятельность и демонстрировать способы осуществления деятельности, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы.	6	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 1.2. Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	Умение демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания (исторические предпосылки, дидактические и методические основ) по дополнительным общеобразовательным программам.	6	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	Умение формулировать цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.	6	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 1.4. Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	Умение оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам, интерпретировать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам, определять формы для оценки результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	7	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 1.5. Контролировать и корректировать	Умение осуществлять контроль и корректировку процесса обучения по дополнительной	6	Формирующий, констатирующий, контрольный

процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе	общеобразовательной программы.		этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	Умение осуществлять в практике педагогической деятельности анализ и интерпретацию результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.	6	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам	Умение проектировать (моделировать, планировать, конструировать) занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам	7	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 1.8. Анализировать занятия	Умение анализировать занятия по определенным параметрам (цель, структура, деятельность учащихся или преподавателя, методы)	6	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
Всего		50 б	

ПМ. 02. «Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ»

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Баллы	Реализация ПК в структуре ДП (Р)
ПК 2.1. Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы	Умение разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы.	8	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы

			исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов	Умение анализировать и оценивать качество программно-методических материалов.	7	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 2.3. Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	Уметь осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.	7	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 2.4. Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	Умение проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.	7	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 2.5. Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы	Умение проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы с учетом возрастных особенностей, опыта предметной деятельности обучающихся	7	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания	Умение отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания с учетом профильной направленности программы дополнительного образования	7	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение

ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	Умение осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	7	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
Всего		50 6	

ПМ. 03. «Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи»

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Баллы	Реализация ПК в структуре ДП (Р)
ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	Умение планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	9	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания	Умение планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	9	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы	Умение моделировать, конструировать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы	8	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных	Умение планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на основе различных подходов и	8	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы

возможностей и потребностей детей и молодежи	принципов		приложения Выводы, заключение
ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	Умение анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на основании определенных для этого критериев	8	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Умение оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	8	
Всего		50 б	

ПМ. 04. «Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи»

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Баллы	Реализация ПК в структуре ДП (Р)
ПК 4.1. Проектировать образовательные ситуации, направленные на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи.	Умение проектировать образовательные ситуации, направленные на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи на основе ценностных установок.	25	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 4.2. Разрабатывать методические материалы, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи	Умение разрабатывать различные виды и формы методических материалов обеспечивающих реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи.	25	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
Всего		50 б	

ПМ. 05. «Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики»

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Баллы	Реализация ПК в структуре ДП (Р)
------------------------------	---------------------	-------	----------------------------------

ПК 5.1. Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	Умение разрабатывать планы и программы для организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.	25	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 5.2. Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики	Умение проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики, в соответствии с нормативными требованиями.	25	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
Всего		50 6	

Предзащита ДП (Р) считается пройденной, если студент набрал по итогам предзащиты не менее 40 баллов.

Методика оценивания

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с настоящей Программой ГИА устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители ДП (Р), из числа руководителей и ведущих специалистов базовых предприятий, организаций и преподавателей профессионального цикла Колледжа;
- ГЭК в составе не менее 5-ти человек, включающую в себя Экспертную группу организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме ДЭ, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО, по которой проводится ДЭ.

Оценка уровня подготовки по результатам освоения ОПОП формируется с учетом следующих оценок, полученных выпускником на всех этапах аттестаций за весь период обучения:

- по результатам промежуточной аттестации;
- по результатам аттестации общих компетенций;
- по результатам выполнения и предварительной защиты ДП (Р);
- по результатам защиты ДП (Р);
- по результатам ДЭ.

При оценке выполнения и защиты ДП (Р) учитывается:

- актуальность темы,
- практическая направленность,
- оформление,
- глубина освещения темы ДП (Р) во время выступления,
- качество проведения защитного слова,
- качество презентационного материала по тематике ДП (Р),
- качество дискуссии.

При оценке выполнения заданий ДЭ учитывается:

- ход выполнения задания ДЭ и итог, предусмотренный комплектом оценочной документации;
- соблюдение условий охраны труда и техники безопасности в процессе выполнения задания;
- соблюдение плана ДЭ.

Критерии оценки знаний студентов ГЭК по итогам защиты ДП (Р):

1. «Отлично» выставляется если ДП (Р) отвечает следующим требованиям:

1.1. ДП (Р) выполнен в полном объеме в соответствии с заданием:

1.1.1. Оформление ДП (Р) соответствует требованиям стандарта к оформлению документов;

1.1.2. Пояснительная записка содержит все разделы в соответствии с заданием;

1.1.3. ДП (Р) выполнен с соблюдением графика выполнения и нормами времени (в соответствии с отзывом руководителя);

1.1.4. При выполнении ДП (Р) использованы современные пакеты программ 1С-кадры, Excel и т.п.);

1.1.5. ДП (Р) содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями.

1.2. ДП (Р) имеет положительные отзывы руководителя и рецензента (при необходимости), отражает профессиональное взаимодействие с руководителями, консультантами, представителями работодателя в ходе выполнения ДП (Р).

1.3. При защите работы студент:

1.3.1. Четко формулирует тему и оценивает степень ее актуальности. Осознает значимость выполнения ДП (Р).

1.3.2. Представляет поставленную цель и задачи работы в соответствии с темой и заданием ДП (Р).

1.3.3. Обосновывает выбор способов решения поставленных задач.

1.3.4. Проводит анализ выбранной литературы, информационно-справочных источников по теме работы, интерпретирует их, отбирает необходимые сведения и цифровые данные.

1.3.5. Представляет данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме.

1.3.6. Освещает теоретические основы выбранной темы во взаимосвязи с современным развитием отрасли, предъявляет владение знаниями по рассматриваемой проблеме.

1.3.7. Представляет состояние объекта исследования на основании эмпирических данных/ расчетов/ анализа, выполненных самостоятельно, делает выводы по результатам исследования.

1.3.8. Предлагает и обосновывает нестандартное решение профессиональных задач при выполнении ДП (Р).

1.3.9. Формулирует результаты исследования, представляет и обосновывает выводы работы, дает практические рекомендации на основе проведенного исследования.

1.3.10. Актуализирует, оценивает опыт и результат выполнения ДП (Р), предъявляет самооценку выполненной работы.

1.4. Во время доклада демонстрирует дополнительные наглядные пособия, сопровождает доклад мультимедиа презентацией. Компьютерная презентация доклада составлена лаконично (10 – 12 слайдов), наглядно (подчеркнуты ключевые моменты), запоминаемо (разумно использованы яркие эффекты). Графическая часть (чертежи/схемы) полностью отвечают содержанию доклада, дополняют его, отвечают требованиям стандартов.

1.5. Ответы на вопросы:

1.5.1. Дает точные и аргументированные ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК. Обосновывает собственное мнение.

1.5.2. Осознанно использует профессиональную терминологию при выступлении на защите ДП (Р).

1.5.3. Демонстрирует позитивный стиль общения. Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами экзаменационной комиссии в процессе защиты дипломной работы.

2. Оценки «хорошо» выставляется, если ДП (Р) отвечает следующим требованиям:

2.1. ДП (Р) выполнен в полном объеме в соответствии с заданием:

2.1.1. Оформление ДП (Р) соответствует требованиям стандарта к оформлению документов;

2.1.2. Пояснительная записка содержит все разделы в соответствии с заданием, но имеются незначительные ошибки;

2.1.3. ДП (Р) выполнен с соблюдением графика выполнения и нормами времени (в соответствии с отзывом руководителя);

2.1.4. При выполнении ДП (Р) использованы современные пакеты программ (1С-кадры, Excel и т.п.);

2.1.5. ДП (Р) содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными расчетами, предложениями.

2.2. ДП (Р) имеет положительные отзывы руководителя и рецензента (при необходимости), отражает профессиональное взаимодействие с руководителями, консультантами, представителями работодателя в ходе выполнения ДП (Р), однако содержащие некоторые рекомендации и несущественные замечания.

2.3. При защите работы студент:

2.3.1. Четко формулирует тему и оценивает степень ее актуальности. Осознает значимость выполнения ДП (Р).

2.3.2. Представляет поставленную цель и задачи работы в соответствии с темой и заданием ДП (Р).

2.3.3. Обосновывает выбор способов решения поставленных задач.

2.3.4. Проводит анализ выбранной литературы, информационно-справочных источников по теме работы, интерпретирует их, отбирает необходимые сведения и цифровые данные.

2.3.5. Представляет данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме.

2.3.6. Освещает теоретические основы выбранной темы во взаимосвязи с современным развитием отрасли, предъявляет владение знаниями по рассматриваемой проблеме.

2.3.7. Представляет состояние объекта исследования на основании эмпирических данных/ расчетов/ анализа, выполненных самостоятельно, делает выводы по результатам исследования.

2.3.8. Предлагает и обосновывает нестандартное решение профессиональных задач при выполнении ДП (Р).

2.3.9. Формулирует результаты исследования, представляет и обосновывает выводы работы, дает практические рекомендации на основе проведенного исследования.

2.3.10. Актуализирует, оценивает опыт и результат выполнения дипломной работы, предъявляет самооценку выполненной работы.

2.4. Во время доклада демонстрирует дополнительные наглядные пособия, сопровождает доклад мультимедиа презентацией. Компьютерная презентация доклада составлена лаконично (10 – 12 слайдов), наглядно (подчеркнуты ключевые моменты), запоминаемо (разумно использованы яркие эффекты). Графическая часть (чертежи/схемы) полностью отвечают содержанию доклада, дополняют его, отвечают требованиям стандартов.

2.5. Ответы на вопросы:

При ответах обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

3. Оценки **«удовлетворительно»** выставляется, если ДП (Р) отвечает следующим требованиям:

3.1. ДП (Р) выполнен в полном объеме в соответствии с заданием:

3.1.1. Оформление ДП (Р) соответствует требованиям стандарта к оформлению документов;

3.1.2. Пояснительная записка содержит все разделы в соответствии с заданием, имеются незначительные ошибки;

3.1.3. ДП (Р) выполнен с соблюдением графика выполнения и нормами времени (в соответствии с отзывом руководителя);

3.1.4. При выполнении ДП (Р) использованы современные пакеты программ (1С-кадры, Excel и т.п.);

3.1.5. ДП (Р) содержит теоретическую базу, характеризуется некоторым нарушением логичности и последовательности изложения материала, не вполне обоснованными расчетами, предложениями.

3.2. ДП (Р) имеет отзывы руководителя и рецензента (при необходимости), отражает профессиональное взаимодействие с руководителями, консультантами, представителями работодателя в ходе выполнения ДП (Р), имеются замечания по содержанию ДП (Р), методике проектирования отдельных частей ДП (Р).

3.3. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не может продемонстрировать практическую значимость работы.

3.4. Во время доклада демонстрирует дополнительные наглядные пособия, сопровождает доклад мультимедиа презентацией.

3.5. Ответы на вопросы:

При ответах обнаруживается, что студент владеет материалом, однако его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

4. Оценкой **«неудовлетворительно»** оценивается ДП (Р), который:

4.1. Содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;

4.2. Вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;

4.3. Не содержит практических выводов и рекомендаций;

4.4. Студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.

Критерии оценки знаний студентов в ходе ДЭ Экспертной группой:

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенных в комплекте оценочной документации.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в информационной системе оценивания форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После всех оценочных процедур, главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему оценивания, с рукописными

оценочными ведомостями. К сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения ДЭ по согласованию с представителями Колледжа сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК итоговый протокол передается в Колледж, копия – главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

Результаты ДЭ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, полученное за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод результатов, полученных за ДЭ, в оценку по 4х-балльной системе проводится исходя из оценки полноты и качества выполнения задания и осуществляется на основе таблицы перевода.

Таблица

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%

Результаты ГИА объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.